



# DEKLARACJA UDZIAŁU W ZAJĘCIACH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY

IM. MIECZYŚŁAWA KOZARA – SŁOBÓDZKIEGO W ŚWIDNICY

w roku szkolnym \_\_\_\_\_

## I. DANE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

|            |
|------------|
| NAUCZYCIEL |
| PRACOWNIA  |
| KOŁO       |

## PROCES REKRUTACJI (WYPEŁNIAJĄ PRACOWNICY MDK)

|  |       |
|--|-------|
| PODPIS NAUCZYCIELA PO KONSULTACJI Z RODZICEM LUB OPIEKUNEM PRAWNYM |       |
| DATA   | UWAGI |

## II. DANE UCZESTNIKA

|             |                    |               |
|-------------|--------------------|---------------|
| IMIĘ        | NAZWISKO           | ROK URODZENIA |
| MIEJSCOWOŚĆ | PRZEDSZKOLE/SZKOŁA |               |

## III. DANE OSOBOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH

|      |          |         |
|------|----------|---------|
| IMIĘ | NAZWISKO | TELEFON |
| IMIĘ | NAZWISKO | TELEFON |

## IV. INNE OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ

|      |          |
|------|----------|
| IMIĘ | NAZWISKO |
| IMIĘ | NAZWISKO |
| IMIĘ | NAZWISKO |

## V. SAMODZIELNY POWRÓT DO DOMU

|  |            |
|--|------------|
| ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT NIEPEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA Z ZAJĘĆ W MDK DO DOMU (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE) |            |
| <b>TAK</b>   | <b>NIE</b> |
| DATA I PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO  |            |

## VI. PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY „Z KULTURĄ PRZEZ ŚWIAT”

1. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest sprawdzić bezpośrednio przed zajęciami, czy odbywają się one w danym dniu. Powinien oddać dziecko pod opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dzieckiem od rozpoczęcia do zakończenia zajęć.
2. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach. W przypadkach sytuacji losowych powinien skontaktować się z nauczycielem.
3. W przypadku wyrażania przez rodzica lub opiekuna zgody na samodzielny powrót dziecka do domu nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko po wyjściu z zajęć.
4. Mając na uwadze specjalne potrzeby edukacyjne uczestników zajęć prosimy o podanie szczególnych informacji o dziecku nauczycielowi w celu dostosowania procesu dydaktycznego do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
5. Młodzieżowy Dom Kultury nie ubezpiecza uczestników zajęć w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków.

DATA I PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

## VII. DEKLARACJE

1. Znam i akceptuję postanowienia regulaminów MDK: „Regulamin uczestnika zajęć MDK”, „Regulamin naboru do MDK”, „Regulamin odznaki SUPER MŁODZIK” i regulaminy wewnętrzne pracowni.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wytworów lub osiągnięć działalności artystycznej dziecka dla potrzeb promocji i organizacji konkursów, przeglądów, turniejów itp. w ramach działalności MDK.
3. Wyrażam zgodę na nieodpłatne nagrywanie i fotografowanie oraz ewentualne publikacje nagrań i zdjęć prezentujących jego prace przez organizatora imprez w placówce i poza placówką oraz przez media lokalne.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka oraz zamieszczanie wizerunku mojego dziecka w materiałach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością MDK.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję się, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych uczestników MDK jest Młodzieżowy Dom Kultury w Świdnicy przy ul. Nauczycielskiej 2. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem [iod@mdk.swidnica.pl](mailto:iod@mdk.swidnica.pl). Pełną klauzulę Informacyjną zamieszczono na odwrocie i na stronie <https://mdk.swidnica.pl/klauzula-informacyjna/>

DATA I PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

DATA I PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

DATA I PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO



**Młodzieżowy Dom Kultury im. Mieczysława Kozara –  
Słobódzkiego w Świdnicy  
ul. Nauczycielska 2, 58 – 100 Świdnica**

**KLAUZULA INFORMACYJNA  
W ZWIĄZKU Z PRZETWAZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), że:

- 1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury im. Mieczysława Kozara – Słobódzkiego w Świdnicy ul. Nauczycielska 2, 58 – 100 Świdnica tel/fax. 74/8513330, adres email: sekretariat@mdk.swidnica.pl**
2. Informujemy, że kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy w siedzibie placówki lub mailowo pod adresem: [iod@mdk.swidnica.pl](mailto:iod@mdk.swidnica.pl).
3. Dane osobowe dzieci (uczniów) oraz rodziców lub opiekunów prawnych, a także uczestników imprez i konkursów, przeglądów i innych form działalności kulturalnej i oświatowej przez będą przez nas przetwarzane w celu:
  - a) wykonywania zadań statutowych, polegających na realizacji zadania publicznego przez placówkę wychowania pozaszkolnego, działającą w oparciu o przepisy ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności pozaszkolnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w zakresie danych uczestników imprez, organizacji różnego rodzaju form działalności w ramach pracy z uczestnikiem stałym, okresowym i doraźnym,
  - b) wykonywania nałożonych przepisem ustawy Prawo Oświatowe oraz innym przepisami prawa obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO, obowiązków ewidencjonowania uczniów, przeciwwskazań zdrowotnych oraz zapewnienia właściwej opieki, planowania pracy placówki oświatowej oraz wykonywania przepisów finansowych i podatkowych,
  - c) realizacji zadań publicznych wynikających z nałożonych przez organ prowadzących zadań edukacyjnych i wychowawczych, w tym zadań skierowanych na osoby dorosłe zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO,
  - d) dążenia do zawarcia umów i ich wykonywania – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - e) przetwarzania danych w oparciu o zgodę uczestnika na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w zakresie danych wizerunku osób.
4. Dane osobowe przekazane w umowach cywilnoprawnych mogą być udostępniane podmiotom dostarczającym lub utrzymującym infrastrukturę IT Administratora, podmiotom i osobom świadczącym usługi, ubezpieczeniowe, usługi prawne oraz innym podmiotom, którym Administrator w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych powierzył dane osobowe (procesorom), a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa do czasu przedawnienia roszczeń obu stron z tytułu wykonania umowy oraz jeżeli dotyczy nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, co oznacza, że dane osobowe mogą zostać zniszczone, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy. w przypadku rekrutacji prowadzonej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c poprzez formularz kontaktowy dane w formie elektronicznej zawierającej imię i nazwisko ucznia, rocznik urodzenia ucznia, imię i nazwisko rodzica lub opiekuna, dane kontaktowe w postaci elektronicznej będziemy przetwarzać przez okres 60 dni od daty zakończenia rekrutacji.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa;
  - e) jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres administratora zgodnie z art. 17 RODO;
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz może być warunkiem uczestnictwa przez Pana/Panią w proponowanych formach aktywności kulturalnej i w związku z tym będziecie Państwo zobowiązani do ich podania w wymaganym zakresie wynikających z przepisów prawa ustawa Prawo Oświatowe, a brak ich podania może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w realizowanych przez nas zadaniach i wykonywanych obowiązkach prawnych, w tym umownych.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.