

REGULAMIN NABORU DO MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY
IM. MIECZYŚLAWA KOZARA-SŁOBÓDZKIEGO W ŚWIDNICY

1. Na zajęcia stałe w Młodzieżowym Domu Kultury w Świdnicy, zwanym dalej placówką, dzieci, młodzież oraz osoby pełnoletnie przyjmowane są po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest przeprowadzone na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego poprzez wypełnienie deklaracji udziału w zajęciach wybranego koła w Młodzieżowym Domu Kultury w Świdnicy i złożenie jej w sekretariacie placówki.
3. Deklaracja udziału w zajęciach stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Rodzic, opiekun lub osoba pełnoletnia chcąc być uczestnikiem zajęć składa deklarację udziału w zajęciach w sekretariacie placówki po konsultacji z nauczycielem prowadzącym wybrane koło. Nauczyciel umieszcza na deklaracji udziału w zajęciach swój podpis potwierdzający odbytą konsultację.
5. Główne postępowanie rekrutacyjne na miejsca na zajęcia danego koła organizowanego przez placówkę w nowym roku szkolnym przeprowadza się z uwzględnieniem deklaracji udziału w zajęciach złożonych od 15 maja do ostatniego piątku czerwca.
6. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się z uwzględnieniem deklaracji udziału w zajęciach złożonych do 15 września danego roku.
7. Główne oraz uzupełniające postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty zakończenia składania deklaracji udziału w zajęciach, a publikacja list następuje najpóźniej w ciągu 10 dni od daty zakończenia składania deklaracji udziału w zajęciach.
8. Komisję rekrutacyjną oraz jej przewodniczącego wyznacza dyrektor placówki.
9. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, rezerwowych (z zachowaniem kolejności),
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
10. Pierwszym kryterium rekrutacji jest kontynuacja uczestnictwa na zajęciach w pracowni.
11. O kolejności przyjęć do kół dla początkujących decyduje data i numer ewidencyjny deklaracji udziału w zajęciach.
12. Aby kandydat został przyjęty do wybranego koła, musi spełniać kryteria wiekowe wyznaczone dla tej formy zajęć.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list, które zawierają imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz imiona i nazwiska kandydatów rezerwowych w kolejności, w jakiej będą przyjmowani na zajęcia.
14. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki oraz na jej stronie internetowej.
15. W terminie do 15 września rodzic lub opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia na zajęcia w placówce. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 22 września. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
16. Minimalną ilość uczestników w poszczególnych kołach określa statut placówki oraz arkusz organizacji pracy na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący. Nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem określa maksymalną ilość uczestników w poszczególnych kołach.
17. Do kół dla początkujących poza okresami rekrutacji obowiązuje nabór ciągły poprzez wpisanie na ostatnie miejsce listy rezerwowej lub w przypadku jej braku poprzez przyjęcie na wolne miejsce w kole.

18. O przyjęciu nowych osób do koła dla zaawansowanych uczestników decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
19. Jeśli 15 maja kandydat pozostawał na liście rezerwowych do danego koła, to jeśli zostanie złożona deklaracja jego udziału w zajęciach na nowy rok szkolny do tego samego koła, w nowym postępowaniu rekrutacyjnym będzie decydowała data i numer ewidencyjny deklaracji udziału w zajęciach poprzez którą kandydat został wpisany na listę rezerwowych z mijającego roku szkolnego.